###### Администрация

###### сельского поселения

#### новокутовский сельсовет

муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ 22 21 декабря 2020 г.

Об организации работы по охране труда в администрации сельского поселения Новокутовский сельсовет муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан

В целях создания благоприятных условий труда, предупреждения производственного травматизма и организации работы по охране труда в администрации сельского поселения Новокутовский сельсовет муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан, в соответствии со статьей 218 Трудового Кодекса Российской Федерации, Постановлением МинтрудаРФ от 8 февраля 2000 г. №14*"*Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации"

1. - Утвердить Положение по охране труда в администрации сельского поселения Новокутовский сельсовет муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан (приложение № 1).

- Утвердить журнал учета вводных инструкций по охране труда для сотрудников администрации (приложение № 2).

- Утвердить журнал учета первичных инструкций по охране труда для сотрудников администрации (приложение № 3).

2. Вводный инструктаж проводить:

- со всеми вновь принятыми в организации работниками независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности

- работниками, выполняющими новую для них работу;

- со студентами, учащимися, прибывшими на практику;

- работниками на [общественных работах](http://pandia.ru/text/category/obshestvennie_raboti/),

с регистрацией в журнале инструктажа на рабочем месте

3. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводить:

- со всеми вновь принятыми в организации работниками;

- работниками, выполняющими новую для них работу;

- со студентами, учащимися, прибывшими на практику;

- работниками на [общественных работах](http://pandia.ru/text/category/obshestvennie_raboti/),

- со специалистами администрации,

с регистрацией в журнале инструктажа на рабочем месте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия

главы сельского поселения А.Я.Агзамова

Приложение № 1

к распоряжению Администрации

сельского поселения

Новокутовский сельсовет

муниципального района

Чекмагушевский район

Республики Башкортостан

от 21.12.2020 г. № 22

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по охране труда в администрации сельского поселения Новокутовский сельсовет муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан**

1. **Общие положения**

Настоящее положение устанавливает правовые основы регулирования отношений в области охраны труда между работодателем и работниками, и направленно на создание условий труда, соответствующих требований сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

**2. Права и обязанности работников**

2.1. Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получение достоверной информации от работодателя, соответственных государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

- обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты работников в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или его профессионального заболевания;

- внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра;

- компенсации установленные законодательством Российской Федерации если он занят на тяжелых работах и работах с вредными или опасными условиями труда.

2.2. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, проходить обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

-проходить за счет собственных средств обязательный предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр.

**3. Права и обязанности работодателя**

3.1. Работодатель имеет право:

- присутствовать при инспектировании и участвовать в совещаниях при рассмотрении жалоб на условия труда и незаконные действия администрации в решении вопросов охраны труда;

- налагать дисциплинарные взыскания на работника за нарушения инструкций и правил по охране труда, как за нарушения трудовой дисциплины.

3.2. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве сырья и материалов;

- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- приобретение за счет средств из местного бюджета и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение за счет средств местного бюджета обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

сельского поселения

Новокутовский сельсовет

муниципального района

Чекмагушевский район

Республики Башкортостан

от 17.03.2020 г. № 5

**ЖУРНАЛ**

**учёта вводных инструкций по охране труда для сотрудников администрации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Наименование инструкции | Дата утверждения | Обозначение  (номер) | Плановый срок проверки | Ф. И. О. и должность работника, производившего учет | Подпись работника, производившего учет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |

Приложение № 3

к постановлению Администрации

сельского поселения

Новокутовский сельсовет

муниципального района

Чекмагушевский район

Республики Башкортостан

от 17.03.2020 г. № 5

**ЖУРНАЛ**

**учёта первичных инструкций по охране труда для сотрудников администрации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата  выдачи | Обозначение (номер)  инструкции | Наименование инструкции | Количество выданных экземпляров | Ф, И. О. и должность получателя инструкции | Подпись получателя инструкции |
|  |  |  |  |  |  |  |