БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
САҠМАҒОШ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
ЯҢЫ ҠОТО АУЫЛ СОВЕТЫ
АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ
ХАКИМИӘТЕ

452212, Яңы Ҡото ауылы, Үҙәк урамы, 23
тел. (34796) 26-9-39, 26-5-39
e-mail: novkut_chek@ufamts.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОКУТОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕКМАГУШЕВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

452212, с. Новокутово, ул. Центральная,23
тел. (34796) 26-9-39, 26-5-39
e-mail: novkut_chek@ufamts.ru

ОКПО 04281250 ОГРН 1060249000426 ИНН 0249006071

КАРАР | ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» октябрь 2014 йыл № 26 «10» октября 2014 г

Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Новокутовский сельсовет муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Новокутовский сельсовет муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан в текущем финансовом году.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
СП Новокутовский сельсовет: А.Ф.Аллаяров

Утвержден
Постановлением Администрации
СП Новокутовский сельсовет
МР Чекмагушевский район РБ
от «10» 10 2014г. №26

ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОКУТОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕКМАГУШЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Новокутовский сельсовет муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан в текущем финансовом году (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Новокутовский сельсовет муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан.

2. Кассовый план исполнения бюджета сельского поселения Новокутовский сельсовет муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан (далее - кассовый план) на очередной финансовый год составляется по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку и утверждается постановлением Администрации сельского поселения Новокутовский сельсовет муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется на основании:

показателей для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета сельского поселения Новокутовский сельсовет муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан, формируемых в порядке, предусмотренном главой II настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета сельского поселения Новокутовский сельсовет муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан, формируемых в порядке, предусмотренном главой III настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Новокутовский сельсовет муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан, формируемых в порядке, предусмотренном главой IV настоящего Порядка;

иных необходимых показателей.

4. Уточнение и представление показателей для кассового плана осуществляется в порядке, предусмотренном главами II - IV настоящего Порядка.

II. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ПОСТУПЛЕНИЯМ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОКУТОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕКМАГУШЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

5. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета сельского

поселения Новокутовский сельсовет муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан (далее – бюджета сельского поселения)формируются на основании сведений о помесячном распределении поступлений доходов в бюджет сельского поселения (приложение № 1 к настоящему Порядку), полученных от главного администратора доходов бюджета сельского поселения, в части безвозмездных поступлений из бюджета муниципального района., отражаемых по главе 791.

6. В целях составления кассового плана не позднее 15 декабря отчетного финансового года формируется и представляется помесячное распределение поступлений соответствующих доходов в бюджет сельского поселения на текущий финансовый год:

главным администратором доходов бюджета сельского поселения по налоговым и неналоговым доходам, по безвозмездным поступлениям в доход бюджета сельского поселения в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в бухгалтерию Администрации сельского поселения Новокутовский сельсовет муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан, осуществляющую функции по составлению и ведению кассового плана – (бухгалтерия Администрации сельского поселения).

7. В целях ведения кассового плана главный администратор доходов бюджета сельского поселения формирует уточненные сведения о помесячном распределении администрируемых ими поступлений соответствующих доходов бюджета сельского поселения на текущий финансовый год (приложение № 1 к настоящему Порядку).

При уточнении сведений о помесячном распределении поступлений доходов в бюджет сельского поселения на текущий финансовый год указываются фактические кассовые поступления доходов в бюджет сельского поселения за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

Уточненные сведения о помесячном распределении поступлений соответствующих доходов в бюджет сельского поселения на текущий финансовый год представляются в электронном виде и на бумажном носителе (приложение № 1 к настоящему Порядку):

главным администратором доходов бюджета сельского поселения по налоговым и неналоговым доходам - не реже 1 раза в месяц, не позднее 25 числа текущего месяца, по безвозмездным поступлениям в доход бюджета сельского поселения в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в бухгалтерию Администрации сельского поселения 1 раз в квартал, не позднее 20 марта, 20 июня и 20 сентября соответственно.

В случае отклонения фактических поступлений по видам доходов бюджета сельского поселения в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза помесячного распределения доходов бюджета на текущий финансовый год, утвержденного в установленном порядке, на величину более чем 15 процентов от указанного показателя, пояснительная записка с отражением причин указанного отклонения ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляется:

соответствующим главными администратором доходов бюджета сельского поселения в бухгалтерию Администрации сельского поселения.

8. Бухгалтерия Администраци сельского поселения на основе сведений главного администратора доходов бюджета сельского поселения формирует в электронном виде сведения (приложение N 6 к настоящему Порядку и строки 210 - 220 приложения N 5 к настоящему Порядку):

прогноз поступлений доходов в бюджет сельского поселения на текущий финансовый год с помесячным распределением поступлений в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации не позднее 20 декабря отчетного финансового года;

уточненный прогноз поступлений доходов в бюджет сельского поселения на текущий финансовый год с помесячным распределением поступлений в разрезе кодов бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации - не позднее 25 марта, 25 июня и 25 сентября соответственно.

III. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ВЫПЛАТАМ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОКУТОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕКМАГУШЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

9. Показатели для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета сельского поселения формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения по расходам, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год (за исключением показателей по некассовым операциям);

прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесячной детализацией (приложение N 2 к настоящему Порядку).

10. В целях составления кассового плана:

главный распорядитель средств бюджета сельского поселения (далее - главный распорядитель), бухгалтерия Администрации сельского поселения формируют прогноз кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесячной детализацией (приложение N 2 к настоящему Порядку).

Прогнозы кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесячной детализацией представляются в Администрацию сельского поселения в электронном виде и на бумажном носителе не позднее 3 дней с момента отражения показателей сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения и лимитов бюджетных обязательств на лицевом счете главного распорядителя.

11. В целях ведения кассового плана:

главный распорядитель формирует уточненный прогноз кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесячной детализацией (приложение N 2 к настоящему Порядку).

Уточненный прогноз кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесячной детализацией представляется главным распорядителем в бухгалтерию сельского поселения в электронном виде и на бумажном носителе не позднее 20 марта, 20 июня и 20 сентября соответственно.

При уточнении указываются фактические кассовые выплаты по расходам бюджета сельского поселения за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

12. Бухгалтерия Администрации сельского поселения формирует свод указанных сведений (приложение N 6 к настоящему Порядку).

В случае отклонения кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза кассовых выплат на величину более чем 15 процентов от указанного показателя, соответствующий главный распорядитель представляют в Администрацию сельского поселения пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

IV. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ПОСТУПЛЕНИЯМ И КАССОВЫМ ВЫПЛАТАМ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОКУТОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕКМАГУШЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

13. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесячной детализацией (приложение N 3 к настоящему Порядку);

14. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения не позднее 15 декабря отчетного финансового года представляют в бухгалтерию Администрации сельского поселения прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесячной детализацией.

Бухгалтерия Администрации сельского поселения на основе прогнозов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения формирует в электронном виде не позднее 20 декабря отчетного финансового года прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесячной детализацией (приложение N 3 к настоящему Порядку).

15. Бухгалтерия Администрации сельского поселения по закрепленным кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения для осуществления полномочий (функций) главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее - закрепленные коды) формирует в электронном виде не позднее 20 декабря отчетного финансового года прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесячной детализацией (приложение N 3 к настоящему Порядку).

16. В целях ведения кассового плана главным администратором источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения и бухгалтерией Администрации сельского поселения по закрепленным кодам формируется уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесячной детализацией. При уточнении указываются фактические кассовые поступления и кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

Уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с детализацией по месяцам представляется главным администратором источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения формируется не позднее 20 марта, 20 июня и 20 сентября соответственно.

Бухгалтерия Администрации сельского поселения на основе уточненных прогнозов главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения формирует в электронном виде не позднее 25 марта, 25 июня и 25 сентября соответственно уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесячной детализацией (приложение N 3 к настоящему Порядку).

Бухгалтерия Администрации сельского поселения по закрепленным кодам формирует в электронном виде не позднее 25 марта, 25 июня и 25 сентября соответственно уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с детализацией по месяцам (приложение N 3 к настоящему Порядку).

В случае отклонения кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза на величину более чем 15 процентов, главный

администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения представляет в бухгалтерию Администрации сельского поселения пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

V. ПОРЯДОК СВОДА, СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОКУТОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕКМАГУШЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

17. В целях составления и ведения кассового плана на текущий финансовый год с помесячной детализацией бухгалтерия Администрации сельского поселения вносит остаток на едином счете бюджета сельского поселения на начало финансового года в приложении N 4 к настоящему Порядку.

18. Кассовый план на текущий финансовый год с помесячной детализацией составляется бухгалтерией администрации сельского поселения (приложение N 4 к настоящему Порядку) не позднее 15 дней с момента отражения показателей сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения и лимитов бюджетных обязательств на лицевом счете главного распорядителя.

Показатели кассового плана, представляемые главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, подлежат согласованию Администрацией сельского поселения.

При необходимости показатели кассового плана могут дополняться иными необходимыми показателями, не влияющими на общую структуру показателей кассового плана.

19. Бухгалтерия Администрации сельского поселения вносит уточнения в кассовый план на текущий финансовый год с помесячной детализацией на основании уточненных прогнозов для кассового плана, полученных от главного распорядителя, в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Приложение N 1
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета
СП Новокутовский сельсовет МР Чекмагушевский район РБ
в текущем финансовом году

СВЕДЕНИЯ О
ПОМЕСЯЧНОМ РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ
В БЮДЖЕТ СП Новокутовский СЕЛЬСОВЕТ МР ЧЕКМАГУШЕВСКИЙ РАЙОН РБ НА 20____ ГОД

N ____

от "_____" _____ 20___ г.

	КОДЫ
Дата	
по ППП	
по ОКЕИ	383

Главный администратор доходов
бюджета СП_____сельсовет МРЧекмагушевский район РБ
(соответствующий отраслевой отдел)
Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код БК	январь	февраль	март	Итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	Итого за 1 полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ИТОГО																	

Руководитель
(Начальник отдела) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"_____" _____ 20___ г.

Приложение N 2
к Порядку составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета СП Новокутовский сельсовет
муниципального района Чекмагушевский район РБ
в текущем финансовом году

ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО РАСХОДАМ
БЮДЖЕТА СП Новокутовский СЕЛЬСОВЕТ МР ЧЕКМАГУШЕВСКИЙ РАЙОН РБ N ____

	КОДЫ
Дата	
по ППП	
по ОКЕИ	383

от "_____" _____ 20___ г.

Главный распорядитель средств бюджета
СП _____ сельсовет МР Чекмагушевский район РБ
(соответствующий отраслевой отдел)

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код БК	январь	февраль	март	Итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	Итого за 1 полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ИТОГО																	

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"____" _____ 20___ г.

Приложение N 3
к Порядку составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета СП Новокутовский сельсовет
муниципального района Чекмагушевский район РБ
в текущем финансовом году

ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ И КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Новокутовский СЕЛЬСОВЕТ МР ЧЕКМАГУШЕВСКИЙ РАЙОН РБ N ___

	КОДЫ
Дата	
по ППП	
по ОКЕИ	383

от "____" _____ 20__ г.

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета СП Новокутовск сельсовет МР Чекмагушевский района РБ
(соответствующий отраслевой отдел)

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код БК	январь	февраль	март	Итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	Итого за 1 полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Кассовые выплаты, всего																	
Кассовые поступления, всего																	

итого																	

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"____" _____ 20___ г.

Приложение N 4
к Порядку составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета СП Новокутовский сельсовет МР
Чекмагушевский район Республики Башкортостан
в текущем финансовом году

КАССОВЫЙ ПЛАН
ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА СП Новокутовский СЕЛЬСОВЕТ МР ЧЕКМАГУШЕВСКИЙ РАЙОН РБ на 20__ г.

N ____

от "_____" _____ 20__ г.

КОДЫ
383

Наименование органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета АДМИНИСТРАЦИЯ СП Новокутовский СЕЛЬСОВЕТ МР ЧЕКМАГУШЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строки	январь	февраль	март	Итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	Итого за 1 полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Остатки на едином счете бюджета Республики Башкортостан на начало отчетного периода	0100																
Кассовые поступления - всего, в том числе:	0200																
Налоговые и неналоговые доходы с учетом невыясненных поступлений, в том числе:	0210																
налоговые доходы	0211																
неналоговые доходы	0212																

справочно: налоговые и неналоговые доходы без учета невыясненных поступлений	0220																
безвозмездные поступления	0230																
Поступления источников финансирования дефицита бюджета Республики Башкортостан - всего, из них:	0240																
размещение государственных ценных бумаг	0241																
привлечение бюджетных кредитов от бюджетов других уровней	0241_1																
получение кредитов кредитных организаций	0241_2																
продажа акций и иных форм участия в капитале	0242																
возврат бюджетных кредитов юридическими лицами	0243																
возврат бюджетных кредитов нижестоящими бюджетами	0244																
привлечение средств организаций, учредителем которых является Республика Башкортостан	0245																
возврат средств бюджета Республики	0246																

Башкортостан из банковских депозитов																		
Кассовые выплаты - всего,	0300																	
в том числе расходы, из них:	0310																	
безвозмездные перечисления	0311																	
из них на субсидии государственным учреждениям	0311_1																	
межбюджетные трансферты, в том числе:	0312																	
ФОМС	0312_1																	
территориальный заказ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения и автомобильных дорог общего пользования местного значения	0312_2																	
республиканская адресная инвестиционная программа	0312_3																	
Обслуживание государственного внутреннего долга	0313																	
Увеличение стоимости акций	0315																	
территориальный	0323																	

заказ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения и автомобильных дорог общего пользования местного значения																	
республиканская адресная инвестиционная программа	0324																
Выплаты из источников финансирования дефицита бюджета Республики Башкортостан - всего, из них:	0330																
погашение государственных ценных бумаг	0331																
погашение бюджетных кредитов, полученных от бюджетов других уровней	0332																
погашение кредитов, полученных от кредитных организаций	0333																
предоставление бюджетных кредитов нижестоящим бюджетам	0334																
возврат средств организаций,	0335																

Приложение N 5
к Порядку составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета СП Новокуповский сельсовет МР
Чекмагушевский район Республики Башкортостан
в текущем финансовом году

КАССОВЫЙ ПЛАН
отдельных главных администраторов доходов бюджета СП Новокуповск сельсовет МР Чекмагушевский район РБ

КОДЫ
383

N ____

от "____" _____ 20__ г.

Наименование органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета АДМИНИСТРАЦИЯ СП _____ СЕЛЬСОВЕТ МР ЧЕКМАГУШЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Адм	Вид	Подвид	ОСГУ	январь	февраль	март	Итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	Итого за 1 полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Налоговые и неналоговые доходы, в том числе:																				
Доходы, администрируемые Управлением Федеральной налоговой службы по РБ, из них:	182	1000000000																		
налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	182	1010101202	0000	110																
налог на доходы	182	1010200001	0000	110																

физических лиц																				
акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	182	1030200001	0000	110																
налоги на совокупный доход	182	1050000000	0000	000																
налоги на имущество	182	1060000000	0000	000																
прочие доходы	182																			
Доходы, администрируемые Министерством земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан, из них:	863																			
доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	863	1110500000	0000	120																
доходы от продажи материальных и нематериальных активов	863	1140000000	0000	000																
прочие доходы	863																			

Справочно: Доходы, администрируемые Министерством земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан, без учета невыясненных поступлений	863																			

Начальник отдела _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

Приложение N 6
к Порядку составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета СП Новокутовский сельсовет МР
Чекмагушевский район Республики Башкортостан
в текущем финансовом году

ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО РАСХОДАМ
БЮДЖЕТА СП Новокутовский СЕЛЬСОВЕТ МР ЧЕКМАГУШЕВСКИЙ РАЙОН РБ ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ
БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ N ____

от "____" _____ 20__ г.

	КОДЫ
Дата	
по ОКЕИ	383

Бухгалтерия Администрации СП Новокутовский сельсовет
муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан
Единица измерения: руб.

Наименование главных распорядителей бюджетных средств	январь	февраль	март	Итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	Итого за 1 полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ИТОГО																

Руководитель
(или иное уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)